

TÜRKİYE YARIŞ ATI YETİŞTİRİCİLERİ VE SAHİPLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Madde 1- Derneğin Adı “Türkiye Yarış Atı Yetiştiricileri ve Sahipleri Derneği” olup Merkezi “İstanbul İli, Bakırköy İlçesi, Fikret Yüzatlı Caddesi Veliefendi Hipodromu Tesisleri” adresinde kurulu Dernek lokalidir.

DERNEĞİN KURUCULARI VE KURULUŞ TARİHİ

Madde 2– Dernek, 25 Mart 1943 tarihinde ad ve soyadları aşağıda yazılı Türkiye Cumhuriyeti tabiiyetindeki şahıslar tarafından kurulmuştur.

Derneğin Kurucuları

1. FİKRET YÜZATLI

Uyruğu T.C. Giresun Mebusu
Fildamı Sokak No.1 Bakırköy-İstanbul

2. AHMET ATMAN

Uyruğu T.C. Müteahhit
69. Selanik Caddesi No.2 Ankara

3. FEVZİ LÜTFÜ KARAOSMANOĞLU

Uyruğu T.C. Tüccar
Alagöz Sokak No.1 Karşıyaka - İzmir

4. VEHBİ KOÇ

Uyruğu T.C. Tüccar
Atatürk Bulvarı Koç Apartmanı No.10 Ankara

5. FERRUH AĞAN

Uyruğu T.C. Avukat
43. Selanik Caddesi No.8 Ankara

6. SAİT AKSON

Uyruğu T.C. Yarış Islahı Umumi Katip Muavini
67.Selanik Caddesi No: 3 Ankara

7. İLHAMİ AYTAÇ

Uyruğu T.C. Tüccar
Anafartalar Caddesi Honez Apartmanı No.7 Ankara

8. ALİ ERSAN

Uyruğu T.C. Gazete Muhabiri
Vakit Matbaası Sirkeci - İstanbul

9. SUAT KARAOSMAN

Uyruğu T.C. Tüccar
Taşkın Sokak Sümer Apartmanı No.4 Taksim-İstanbul

10.NURİ ORAK

Uyruğu T.C. Toprak Mahsulleri Ofisi Satış Müdürü
Ankara

11.HALİM SAİT

Uyruğu T.C. Çiftçi
Denizboyu Sitesi No.15 Yeniköy Boğaziçi-İstanbul

12. ZEKİ SERTOL

Uyruğu T.C. Tüccar
Hakkı Sokak Bosna Apartmanı No.8 Adana

13.FEHMİ SİMSAROĞLU

Uyruğu T.C. Tüccar
Güzel Sokak No:1 Kordon - İzmir

14.SAİP SUNAY

Uyruğu T.C. Maliye Vekaleti Mrk.Muhasibi
Tuna Caddesi Bozkır Sokak Ankara

DERNEĞİN AMACI VE KONULARI

Madde 3 – Derneğin amacı; “At Sahibi” ve “At Yetiştirici” olan gerçek ve tüzel kişilerin bilgi ve çalışmalarını geliştirmek, birleştirmek, bu alanlardaki çalışmalarını sürekli olarak arttırmak, yarış atı yetiştiriciliği ve at yarışları geleneklerini, ahlaki ve etik ilkelerini korumak, at sahiplerini ve at yetiştiricilerini çağdaş uygarlık seviyesinde maddi ve manevi yönleriyle geliştirmek, ilerletmek, korumak, uluslararası kural, yöntem ve ilkelere uygun olarak Türkiye’de veya yurtdışında at yarışları ve her türlü atlı spor müsabakaları düzenlemek, ulusal ve uluslararası alanda Türk atçılığı, at yetiştiriciliği ve at yarışçılığını, atlı spor müsabakalarını tanıtmak ve tüm yönleriyle gelişmesini sağlamak, katkıda bulunmak, bu amaç ve konularla ilgili olarak üyelerinin dışında ulusal düzeyde toplumun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik kamu yararına çözümler üretmek ve Türkiye’nin toplumsal gelişmesine katkıda bulunmaktır.

DERNEĞİN AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN SÜRDÜRECEĞİ ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ

Madde 4 – Dernek amacını gerçekleştirmek için şu çalışmalarda bulunur;

- a) At sahibi ve at yetiştiricilerini temsil etmek, yurt içinde ve yurt dışında at yarışçılığını ve yarış atı yetiştiriciliğinin geliştirilip ilerlemesini sağlayacak önlemler almak, bu amaçla At sahibi ve at yetiştiricileri ile at yarışlarıyla ilgili olan kişi ve kuruluşlar arasında yakınlaşmayı ve birliği sağlamak, her türlü girişim ve çalışmalarda bulunmak,

- b) Dernek üyelerin sorunlarını incelemek, çözüm yollarını bulmak ve sorunların çözümü için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, gerektiğinde ortak oluşumlar meydana getirmek, yurtiçinde ve yurtdışında konusuyla ilgili toplantılara katılmak, üyelerini temsil etmek,
- c) Uluslararası kural, yöntem ve gelenekler ile ilkelere uygun olarak Türkiye’de ve yurtdışında at yarışları ve her türlü atlı spor müsabakaları düzenlemek, idare etmek, uluslar arası alanda Türk atçılığını tanıtmak, her türlü çayır, mera ziraat ve sanayi tesisleri, damızlıklar ve örnek ahır ve ağıllar, konuyla ilgili tüm tesisler, danışmanlık merkezleri, pansiyon haralar açmak ve Hara kurmak dahil olmak üzere her türlü gerekli tesisleri kurmak işletmek, uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- d) Amaç ve konuları ile ilgili olarak gelir sağlamak amacıyla, iktisadi, ticari ve sınai işletmeler, Türkiye Yarış Atı Yetiştiricileri ve Sahipleri Derneği İktisadi İşletmesi ve Türkiye Yarış Atı Yetiştiricileri ve Sahipleri Dayanışma Sandığı kurmak, yönetmek ve idare etmek ve amacıyla uyumlu ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandıkları ve dayanışma sandıkları kurmak, yönetmek, idare etmek ve işletmek, spor kulüpleri ve tesisleri kurarak üyelerinin, meslek mensuplarının, yakınlarının ve gençlerimizin spor yapmalarına olanak sağlamak,
- e) Seyisler için sosyal ve kültürel üniteler, tesisler kurmak ve işletmek, Yarış atı sahiplerinin yanlarında çalıştırdıkları seyislerin İş Yasası hükümlerine göre kıdem tazminatına hak kazanmış olarak işten çıkarıldıklarında ya da ayrıldıklarında işveren sıfatı ile at sahiplerinin seyise ödemesi gereken kıdem tazminatlarını karşılamak, ödemek, işverenin kıdem tazminatı yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve bu amaçla at sahiplerinin atlarının kazançlarından yapılacak kesintilerle At Sahipleri Kıdem Tazminatı kuruluşu olan Fonun devamını sağlamak idaresine ve yönetimine katılmak.
- f) Türkiye’de at yarışlarının ve yarış atı yetiştiriciliğinin gelişmesini ve bu gelişmenin uluslararası düzeyde olmasını sağlamak, üyeleri arasındaki sosyal ilişkilerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için at yarışlarının düzenlenmesi veya benzeri spor müsabakaları, yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi, eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür ve benzeri etkinliklerden yararlanmalarını sponsor olunması ve sponsor firmaların bulunmasını sağlamak.

- g) At Yetiştirici ve At Sahibi üyelerine sağlık hizmetleri sunulmasında yardımcı olmak,
- h) At hastalıkları ile ilgili her türlü araştırmayı yapmak, kitapçıklar ve üyelerini bilgilendirici bültenler yayınlamak,
- i) Üyelerinin zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak, bunları işletmek veya mevcutlardan yararlanmasını sağlamak, üyelerinin çalıştırdığı personelin özlük işlerini yapmak, sicillerinin tutulmasını sağlamak, at sahibi belgesi düzenlemek, vermek, kişisel personel dosyalarını oluşturmak ve arşivlemek, bunun için bürolar, komisyonlar ve fonlar kurmak, işletmek ve bunun için gerekli personeli temin ederek çalışmaları gerçekleştirmek,
- j) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde her türlü ayni hak tesis etmek,
- k) Amacın gerçekleştirilmesi için Vakıf veya Federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, derneklerin izinle kurulabileceği tesisleri gerekli izinler alarak kurmak ve işletmek,
- l) Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, amaç ve konusuyla ilgili olarak yurtiçi ve yurtdışında kurum ve kuruluşlardan ayni ve nakdi maddî yardım almak ve adı geçen kurum ve kuruluşlara maddî yardımda bulunmak, destek olmak, ortak projeler oluşturmak, yurtiçinden ve yurtdışından bağış kabul etmek.
- m) Gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler oluşturmak ve yürütmek,
- n) Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak her düzeyde eğitim ve öğretim kurumları, dersane, kurs ve yurt açıp işletmek, kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek ve bu tür etkinliklere üyelerinin katılımını sağlamak, Dernek üyelerinin Derneğin amaç ve konularıyla ilgili olan diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla yurt içi ve yurt dışı geziler, yarışmalar, at yarışları, atlı müsabakalar, etkinlikler, tanıtımlar, konferanslar, sempozyumlar, paneller, toplantılar, gösteriler, spor etkinlikleri, piyangolar ve eğlence amaçlı etkinlikler düzenlemek, her nevi ve cins at binek takımları, nal, bandaj, arpa, yulaf, et gibi malzeme, araç ve gereçlerle benzerlerini imal etmek, ithal etmek,

satmak, satın almak, sergiler, müze, kitaplık ve lokaller açmak, gazete, dergi, bülten, broşür, kitap yayınlamak, radyo ve televizyonlar için programlar hazırlamak, programlara katılmak, yayınlanmasını sağlamak, bu yayınlara katılmak; Tüzük amaçlarına uygun web sitesi kurmak ve internet ortamında yayın yapmak, yapılmakta olan yayınlara katılmak,

- o) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, araştırma ve/veya dokümantasyon merkezi ve arşivler oluşturmak, enstitüler ve müzeler kurmak, üyeleri arasındaki iletişimi güçlendirmek ve çalışmalarını duyurmak için gazete, dergi, kitap v.b. yayınlar ile çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- p) Derneğin onur ve saygınlığıyla bağdaşmayan, at sahipliği ve at yetiştiriciliği gelenek ve kurallarına uymayan, aykırı hareket eden ve eylemleriyle Tüzük hükümlerini ihlal eden üyeleri Yönetim Kurulu kararıyla yazılı olarak uyarmak, gerektiğinde Onur Kuruluna sevk etmek, üyesi olmayan kişi, kuruluş ve kurumların Dernek amacıyla belirlenmiş ilkelere aykırı söz, hareket veya benzeri eylemleri karşısında da gereken açıklamaları yaparak kamuoyunu bilgilendirmek ve uyarı görevini yerine getirmek, yasalar ve uluslararası ilkelerle at sahiplerine ve at yetiştiricilerine tanınan hak ve ilkelerinin korunması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli tüm girişimlerde bulunmak,
- r) Amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunmak, yurtiçinde veya yurtdışında gerekli görülen yerlerde şubeler veya temsilcilikler açmak, yurtiçinde veya yurtdışında kurulmuş veya kurulacak dernek, vakıf ve üst kuruluşlara üye olmak,
- s) Kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernekler, vakıflar, sendikalar, meslek kuruluşları ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak olan amaçlarını gerçekleştirmek için uygun gördüğü plâtlformlara katılmak veya oluşturmak,
- t) Üyelerinin karşılıklı hak ve yararlarını korumaya ve geliştirmeye çalışmak, Dernekler Yasasının ilgili maddelerinde öngörülen hükümlere uyumlu olarak üyelerine gerekli yardımı sağlamak için ve Derneğin amaç ve konusuyla bağlantılı olarak ve at neslinin ıslahı ya da korunması için FON tesis etmek, idare etmek ve yönetmek,
- u) Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için taşınmaz mallar iktisap etmek, üçüncü şahıslar yerine lehine ipotek tesis etmek, kendi lehine yapılan ipotekleri kabul etmek, her türlü makine ve teçhizat almak, imal etmek, imal ettirmek, kiralamak veya kiraya vermek, kat mülkiyeti ve kat irtifak

tesis etmek ve her türlü hukuki tasarrufta bulunmak taşınır veya taşınmaz mal bağışı ile her türlü bağış ve yardımları kabul etmek.

Dernek; Tüzükte yazılı amaç ve konularını gerçekleştirmek üzere faaliyet gösterir. Türkiye’de yapılacak tüm genel ve yerel seçimlerde; bağımsız adaylar dahil olmak üzere belli bir siyasi partiyi ve/veya kişiyi desteklemek ve/veya işbirliği yapmak amacıyla siyasi nitelikte bir faaliyette bulunamaz. Bu amaçla diğer tüm kurum ve kuruluşlar, sendikalar, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile birlikte ortak hareket edemez.

ÜYE OLMA HAKKI VE DERNEĞİN ÜYELERİ

Madde 5- Derneğin;

Asil Üye

Onursal Üye

Yabancı Uyruklu üye

olmak üzere üç tür üyesi vardır.

ÜYELİK KOŞULLARI

Madde 6- Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, üyelik için fiil ehliyetine ve Dernek Tüzüğündeki koşullara sahip olanlar ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Ancak, yabancı uyruklu gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Üye olmak ve bu niteliği sürdürmek için aşağıdaki koşulları taşımak gereklidir.

- a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- b) 18 yaşını bitirmiş olmak.
- c) Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre belli hakları kullanmaktan yoksun bırakılmamış olmak.
- d) Ağırlaştırılmış müebbet hapis veya müebbet hapis cezası ile cezalandırılmış olmamak, hırsızlık, nitelikli hırsızlık, yağma, güveni kötüye kullanma, bedelsiz senedi kullanma, dolandırıcılık, nitelikli dolandırıcılık, parada sahtecilik, kıymetli damgada sahtecilik, mühürde sahtecilik, resmi belgede sahtecilik, resmi belgenin düzenlenmesinde yalan beyan, özel belgede sahtecilik, özel belgeyi bozmak, yok etmek veya gizlemek, açığa imzayı kötüye kullanmak, tehdit, şantaj, cebir, hileli iflas, taksirli iflas, şirket veya kooperatifler hakkında yanlış bilgi, fuhuş, kumar oynanması için yer ve imkan sağlamak, ihaleye fesat karıştırma,

edimin ifasına fesat karıştırma, zimmet, irtikap, rüşvet, görevi kötüye kullanma, ya da öteki yüz kızartıcı suçlardan mahkum olmamak ve genelde kötü şöhretli olarak tanınmamak.

e) Askerlik hizmetini yapıyor olmamak.

f) At sahibi belgesine sahip olmak.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Dernek Yönetim Kurulunca en çok 30 (otuz) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asil üyeleri, Derneğin Kurucuları ile başvuruları üzerine Yönetim Kurulu kararı ile üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış ve bilimsel çalışmaları ve hizmetleriyle katkıda bulunmuş olanlar Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Dernek şubesi açıldığında, o ilde ikamet eden üyelerin dernek merkezinde bulunan o ile ait üyelik kayıtları şubeye aktarılır. O ilde ikamet edenlerin üyelik müracaatları şubelere yapılır. Şube Yönetim Kurulu; üyelik müracaatını ve evrakları inceler, giriş aidatının tamamı Dernek Banka hesabına yatırıldıktan sonra üyelik müracaat dosyasını Dernek Yönetim Kuruluna gönderir.

Dernek Yönetim Kurulunun üye yapılabilir onayını aldıktan sonra Şube Yönetim Kurulu, karar alarak, üye kayıt defterine üyenin kaydını yapar ve daha sonra tekrar Genel Merkeze yazılı bilgi verir. Genel merkez, üye kaydı yapıldıktan sonra üyeden tahsil edilen giriş aidatının % 50' sini ilgili Şubeye gönderir.

Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri Dernek Tüzüğüne uygun olarak yapılır.

ASİL ÜYELİK

MADDE 7- Yukarıdaki koşullara sahip olan kimselerin derneğe asil üye olabilmesi için At Sahibi Belgesi ile beraber vasıflı safkan ARAP, vasıflı safkan İNGİLİZ atının halen sahibi bulunmaları veya faal safkan ARAP, faal safkan İNGİLİZ atının yetiştiricileri olmaları gereklidir. Bu koşullara uyan şahıs, asil üyelik için özgeçmişini ve sosyal durumunu içeren bir dilekçe ile derneğe

başvurur. Başvuru dilekçesine dernekte en az 5 yıldan beri kayıtlı olan 2 asil üyenin imzalı tavsiyelerini, adli sicil belgesini, At sahibi ve At yetiştiriciliğine ekonomik koşulları ve gelir durumunun elverişli olduğunu ve yeterliliğini gösterir mali durum belgeleri ile bu konudaki beyanını, ikametgah belgesini, nüfus hüviyet suretini ve 4 adet fotoğrafını ekler.

Dernek Yönetim Kurulu istek sahibinin başvurusunu inceleyerek asil üyelik için yaptığı başvurunun kabulü veya reddi kararı verir. Yönetim Kurulu 30 gün içerisinde dernek üyeliğine kabul edilip edilmediği kararını taahhütlü bir mektupla başvuru sahibine bildirir.

Asil üyeliğe müracaat eden başvuru sahipleri, başvuru esnasında Genel Kurul tarafından belirlenmiş ilk Giriş ödentisini yatırmak zorundadır. Genel Kurul tarafından belirlenmiş olan yıllık üyelik aidatını ise üyeliğe kabul yazılı tebligatı tarafına yapıldıktan sonra ödemek zorundadır. Üyelik müracaatı red edilen başvuru sahibinin Giriş Aidatı başvuru sahibine iade edilir.

Asil üyeler, işyeri ve oturma adresleri ile sosyal durumlarında meydana gelen değişiklikleri 30 (Otuz) gün içerisinde Dernek Sekreterliğine yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler. Bildirmezlerse, her türlü tebligat için üye kayıt defterindeki bilgilerin esas alınacağını kabul etmiş sayılırlar.

ONURSAL ÜYELİK

MADDE 8 - Derneğin konu ve amacı ile ilgili olarak başarılı hizmetlerde bulunmuş, eserler vermiş, faydalı olmuş, derneğe maddi ve manevi yardımlarda bulunmuş kimseler dernek Yönetim Kurulu kararı ile “Onursal Üye” olarak kabul edilebilir. Onursal Üyeler istedikleri takdirde üye ödentisi verebilirler. Onursal Üyelerin genel kurulda oy hakları yoktur. Onursal üyelik için Türkiye’de oturma veya ikamet koşulu aranmaz.

YABANCI UYRUKLU ÜYELİK

MADDE 9- Türk vatandaşı olmayan kimselerin derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarından aranan koşullardan başka o yabancının Türkiye’de ikamet etme hakkına sahip olması gereklidir.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

MADDE 10- Her üye yazılı olarak bildirmek veya istifa etmek koşuluyla Dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin yazısı veya istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda Yönetim Kurulu kararı ile üyenin Dernekten çıkarılmasına karar verilir. Üyenin adı üye kayıt defterinden silinir ve üyeliği sona erer. Üyelikten ayrılma, üyenin Derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Dernek üyelerinin borçları ve ödenmeyen üyelik ödentileri için yargı yoluna başvurulması ve icra yoluyla yasal takibe geçilmesi zorunludur.

Ölüm halinde dernek üyeliği sona erer. Yönetim Kurulu Kararı ile üyeliğin ölüm nedeniyle düşürülmesine karar verilerek üye kayıt defterine ölüm nedeniyle dernek üyeliğinin düşürüldüğü kaydedilir.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA

MADDE 11 – Yönetim Kurulu, Dernekle oluşmuş borçlarını ödemeyen veya 3 yıl üst üste Derneğe üyelik ödentisini ödemeyen üyeleri gerekli tebligatları yaptıktan sonra Yönetim Kurulu Kararı ile Dernek üyeliğinden çıkarabilir.

Üyeler dernek düzenine uymak ve derneğe sadakat göstermekle yükümlüdürler. Her üye, Derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükler uyulmaması sürekli çıkarılma nedenlerindendir.

Aşağıdaki durumlarda Yönetim Kurulu kararı ile Dernek üyeliğinden çıkarılmasına kararı verilir. Üyenin adı, Dernek üye kayıt defterinden silinir, üyeliği sona erer.

a) Asil üyelerden altı ve yedinci maddelerde yazılı nitelikleri ve koşulları yitirmiş olanlar,

b) Dernek üyelik ödentisini ve diğer borçlarını ödememiş olmak,

c) Dernekten isteği ile ayrılmış olmak,

d) Üyeliğe kabul tarihinde üyeliğe engel durumunu gizlemiş olanlar,

e) Yazılı uyarılara karşılık üyelik ödentilerini üç ay içinde ödememek,

f) Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,

g) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,

h) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

j) Dernek organlarını, yönetimini veya üyelerini Dernek ile ilgili küçük düşürücü, zan altında bırakacak mesnetsiz söyleyiş ve davranışta bulunmak,

Şubelerde Disiplin soruşturması açılması veya üyelikten çıkartılması istenen kişiler; Şube Yönetim Kurulu kararı ile Dernek Yönetim Kurulu'na sevk edilirler. Dernek Yönetim Kurulu, bu kişileri Disiplin soruşturması açılması için Onur Kurulu'na sevk eder ve Onur Kurulu'nun vereceği rapor doğrultusunda gerekli uygulamayı yapar.

Ayrıca Dernek Yönetim Kurulu da Dernek Tüzüğüne, yönetmeliklerine ve genel ilkelerine uymayan üyeleri Dernek üyeliğinden çıkarılma talebiyle Onur Kurulu'na sevk edebilir.

Dernek üyeliğinden çıkarılma kararı Yönetim Kurulu tarafından taahhütlü mektupla bildirilir. Dernek üyeliğinden çıkarılanlarla, kendisi ayrılanlar ya da istifa edenler bütün haklarını yitirmiş olurlar. Üyelikten ayrılanlar ya da çıkarılanlarla, istifa edenler ayrılma tarihlerine kadar var olan ve gerçekleşen her türlü borçlarını ödemek zorundadırlar. Kazanılmış hak ve alacakları da Derneğe kalır.

Üyelikten çıkarılma kararı kesinleşen üye daha sonra derneğe tekrar üye olamaz.

DERNEĞİN ORGANLARI

Madde 12. Derneğin organları şunlardır:

- 1. Genel Kurul**
- 2. Yönetim Kurulu**
- 3. Denetim Kurulu**
- 4. Onur Kurulu**

Asil üyeler, Derneğin organlarında doğrudan doğruya ya da dolaylı olarak yalnızca kendilerini, eşlerini ve 3. dereceye kadar kan hısımlarını ilgilendiren konularda öneride bulunamaz ve oy kullanamazlar.

GENEL KURUL

Madde 13 - Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı asil üyelerden oluşur.

Olağan genel kurul toplantılarının üç yılda bir yapılması zorunludur. Dernek olağan genel kurulu üç yılda bir Mayıs ayında yapılır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Dernek merkezinin bulunduğu ilde toplanır.

Genel Kurula; birinci toplantı tarihinden en az altı ay önce Derneğe üye olmuş, birinci Genel Kurul toplantısı tarihinden 15 gün öncesine kadar (bulunduğu yıl içindeki aidat ödentisi dahil) aidatını ödemiş olanlar ile Dernekle herhangi bir biçimde oluşmuş borçlarını ödeme yükümlülüklerini yerine getirmiş olanlar katılabilir.

GENEL KURULA ÇAĞRI USULÜ

Madde 14- Genel Kurula çağrı Usulü:

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan asil üyelerin listesini düzenler.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek, web sitesinde yayımlamak, iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

GENEL KURUL TOPLANTI USULÜ

Madde 15 - Genel Kurul Toplantı usulü:

- a) Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi

imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz.

- b) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye sayısının iki katından az olamaz.
- c) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.
- d) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.
- e) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.
- f) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların Genel Kurulun salt çoğunluğuyla kabulü koşuluyla gündeme alınması zorunludur. Ancak gündem değişikliğe ilişkin önergeler gündemle ilgili görüşmelerden önce ya da gündemle ilgili görüşmeler sırasında verilmiş olmalıdır. Gündemin oylanarak kesinleşmiş olmasından sonra verilecek önergeler görüşülemez ve oylanamaz.
- g) Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.
- h) Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki; tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.
- i) Hiçbir dernek üyesi, dernek ile kendisi, eşi (TMK Md 141) üstsoyu ve altsoyu (TMK Md 17) arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz. Tüzel kişi adına oy kullanacak kişi hakkında da aynı hüküm uygulanır.

j) Toplantıda görüŖülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan baŖkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu baŖkanına teslim edilir. Yönetim kurulu baŖkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

k) Gündeminde dernek organlarının seçiminin yer aldığı Dernek Genel Kurulu bir günde tamamlanır.

Mahkemece kayyum atanması veya Medeni Kanunun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 16 - Genel Kurulun başlıca görevleri ve yetkileri Ŗunlardır:

- a) Tüzüğü deęiŖtirmek,
- b) Dernek organlarının gizli oy, açık ayırım yöntemiyle seçimlerini yapmak,
- c) Yönetim ve Denetim Kurullarının; Dernek, İktisadi İşletme ve Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu çalışma raporlarını, dönem bütçelerini görüşüp aynen ya da deęiŖtirerek kabul etmek ve Yönetim ve Denetim Kurullarını aklamak ve ibra etmek.
- d) Derneğe gerekli taşınmaz malların satın alınması, kiralanması, işletilmeye verilmesi ya da inŖası var olanların satılması ya da ipotek edilmesi için karar alıp, Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- e) Derneğin feshine karar vermek.
- f) Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazları karara bağlamak.
- g) Derneğin uluslararası çalışmada bulunmasına, yurtiçinde ve dışındaki mesleki kuruluşlara üye, temsilci, gözlemci olarak katılmasına ya da ayrılmasına karar almak.
- h) İktisadi ve Ticari İşletmeler ya da Kuruluşlar ya da Fonlar veya Komisyonlar ve Yardımcı komisyonlar oluşturulmasına, Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu sağlıklı çalışmasına tedbir ve kararlar almak ya da

kurulacak İktisadi ve Ticari İşletmeler, Fonlar, Yardım Sandıkları, Dayanışma Sandıkları, Komisyonlar, Yardımcı komisyonlar Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu ile ilgili Yönetmeliklerinin hazırlanması işletilmesi, yönetilmesi ve Fon kesinti oranının belirlenmesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek.

- i) Yönetim Kurulunca gerek görülen konuları karara bağlamak.
- j) Mesleki federasyonları kurmaya, kurulmuş federasyonlara katılmaya ya da ayrılmaya karar vermek, buralara gönderilecek delegeleri seçmek.
- k) Giriş ödentisi ile asil üyelik yıllık ödentisini belirlemek, gelirler hakkında karar vermek
- l) Tüzükte ve Dernekler Kanunu'nda kendisine verilen görevleri ve öteki yetkileri kullanmak, Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görmek.
- m) Gerektiğinde şubelerin açılıp ve kapatılabilmesi için karar alıp, Dernek Yönetim Kuruluna yetki vermek.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Madde 17 - Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek asil üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunca otuz gün içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa veya otuz gün içinde Olağanüstü Genel Kurulu toplanmazsa bu istekte bulunanların İstanbul Sulh Hukuk Yargıcına başvurma hakkı doğar.

Yönetim Kurulu veya diğer organların üyeliklerinde boşalma olduğunda yedek üyeler, sırayla göreve çağrılır. Bu çağrı Yönetim Kurulu tarafından boşalmayı izleyen 3 (üç) gün içinde yazılı olarak yapılır. Çağrıya, 10 gün içinde yazılı herhangi bir yanıt vermeyen yahut aynı süre içerisinde çağrıyı yazılı olarak reddeden yedek üye, görev almaktan vazgeçmiş sayılır ve bu süreyi izleyen 3 (üç) gün içinde Yönetim Kurulu sıradaki yedek üyeyi çağırır. Boşalmalar nedeniyle Yönetim Kurulu'nun üye sayısı, yedeklerin de göreve getirilmesinden sonra 5 (beş) ve 5 (beş) üyenin altına düşerse, yeniden seçim yapılması için Yönetim Kurulu, Genel Kurulu Olağanüstü Toplantıya çağırır.

Olağanüstü Genel Kurulda gündem çağrı konusundan ibarettir. Başka konular görüşülüp karara bağlanamaz.

Olağanüstü Genel Kurulun toplantıya çağrılmasında ve toplanmasında da olağan genel kurullara ilişkin hükümler uygulanır.

GENEL KURUL KARARLARININ DUYURULMASI

Madde 18 - Genel Kurul kararları, Dernek ve Şube Lokallerinde asılarak üyelere duyurulur.

YÖNETİM KURULU

Madde 19 - Yönetim Kurulu Derneğin yönetim organıdır ve üç yıl için asil üyelere seçilen 11 (onbir) kişiden oluşur. Ayrıca beş yedek üye seçilir. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında alacağı bir kararla; Dernek Başkanı'nı, Dernek İkinci Başkanı'nı ve Genel Sekreter ile Genel Sayman üyeyi kendi üyeleri arasından gizli oyla seçerek görev bölümü yapar.

Yönetim Kurulu en az ayda bir kere toplanır.

Yönetim Kurulu Başkanının bulunmadığı zamanlarda İkinci Başkanın Başkanlığında, Genel Sekreterin daveti üzerine toplanır. Başkan ve İkinci Başkanın bulunmadığı durumlarda ise Yönetim Kuruluna Genel Sekreter Başkanlık yapar.

Dernek Yönetim Kurulu, üye tam sayısının yarısından bir fazlası olan 7 (yedi) üyenin hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde yapılan oylamada Dernek başkanının oyu 2 (iki) oy kabul edilir.

Yönetim kurulundan yazıyla başvurarak izin almadan veya hastalık gibi bir özrü bulunmadan birbirini izleyen üç toplantıya katılmayan başkan ve yönetim kurulu üyelerinin görevleri kendiliğinden düşer.

Boşalan asıl üyelikler yerine, seçim listesinde yer alan yedek üyeler sırasıyla asıl üyeliğe davet edilir.

Yönetim Kurulu üye tam sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tam sayısının yarısının altına düşerse, genel kurul, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa, üyelere birinin istemi üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 20 - Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneği, temsil eder. Tüzükte gösterilen işleri yapar. Diğer görevlerini de tüzük hükümlerine uygun olarak yerine getirir.
- b) Genel Kurul toplantılarının gündemini, gününü, saatini ve yerini belirler.
- c) Yönetmelikleri düzenler, değiştirir ve uygular.
- d) Gerekğinde Yardımcı Komisyonları, Yardım Sandıklarını, Dayanışma Sandıklarını ve Fonları kurar, görevlerini ve yetkilerini belirler. Yarış atı sahiplerinin yanlarında çalıştırdıkları seyislerin İş Yasası hükümlerine göre kıdem tazminatına hak kazanmış olarak işten çıkarıldıklarında ya da ayrıldıklarında işveren sıfatı ile at sahiplerinin seyise ödemesi gereken kıdem tazminatlarının karşılanması, işverenin kıdem tazminatı yükümlülüklerinin yerine getirilmesini ve ödenmesini sağlamak amacıyla at sahiplerinin atlarının kazançlarından yapılacak kesintilerle oluşturulacak Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatlarının Kıdem Tazminat Fonundan karşılanması ve Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu Yönetmeliğine göre Fon dönem bilançoları ve tahmini bütçelerini hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunar.
- e) Dönem bilançoları ve tahmini bütçelerini hazırlayarak Genel Kurula sunar, uygular, gelir ve gider durumlarına göre bütçe bölümleri arasında aktarma yapar.
- f) Dernek Yönetim Kurulu, Dernek üyelerinden tüzüğe aykırı davranışlarda bulunanları gerekçe göstererek Onur Kuruluna sevk eder. Onur Kurulunun değerlendirmesini karara bağlar ve uygular.
- g) Asil üyeliğe veya Onursal üyeliğe kabulü Dernek Yönetim Kurulu, asil üyelikten çıkarılma kararını Onur Kurulunun raporu doğrultusunda Dernek Yönetim Kurulu Karar verir.
- h) Dernek organlarına seçilme niteliğini taşıyan üyelerin listelerini düzenleyerek Genel Kurula sunar.
- i) Üyelik başvurularını karara bağlar. Medeni Kanun ve Dernekler Kanunu'nda açıkça belirtilen konularda gerekli işlemleri yapar.
- j) Genel Kurulda alınan kararları üyelere ve ilgililere duyurur.
- k) Derneğin işlerini yürütecek personelin atamasını yapar ve işlerine son verir.

- l) Yurtiçinde ve dışında temsilcilikler ve şubeler açabilir,
- m) Tüzüğe göre yetkilerin verilmesi durumunda ve Genel Kurulun verdiği yetkiye istinaden şube kurucularına yetki verir, delege ve temsilcileri seçer, il temsilcilerini atar.
- n) Üyelerin başvurularını inceleyerek karara bağlar.
- o) Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişileri belirlemek, yetki belgesi vermek, yenilemek ve iptal etmek.
- p) Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılmak üzere "alındı belgeleri" nin basılması hakkında karar almak.
- r) Derneğin gayesi ve üyelerin sosyal hizmet ve faaliyetleri için sandık kurmak çeşitli FONLAR tesis etmek yoluyla yarış atı yetiştiriciliğiyle ilgili yatırımlar yapmak.
- s) Her Genel Kurul sonrasında Yönetim Kurulu mali ve idari konularda geçerli olmak üzere bir sirküler düzenlemek.
- ş) (Genel kuruldan alınan karar ve yetki ile) Gerekçe göstererek Şubelerin Yönetim Kurullarının feshine karar vermek ve feshine karar verilen şubenin yeni yönetim kurulunun seçilmesi için şube genel kurulunu en kısa sürede olağanüstü toplantıya çağırarak.

BAŞKAN

MADDE 21- Dernek Başkanının görevleri ve yetkileri şunlardır:

- a) Dernek Başkanı Derneği temsil eder, Yönetim Kurulu toplantılarını yönetir. Doğal üye olarak yardımcı komisyonların veya Yönetmelik hükümleri uygun ise fonların, Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu'nun toplantılarına katılabilir ve başkanlık edebilir. Başkanın olmadığı durumlarda Derneği temsil edecek ikinci başkan Yönetim Kurulu görev bölümünü yaptığı toplantıda belirler. Dernek başkanlığının boşalması halinde görev yapacak başkan, Yönetim Kurulu tarafından ve Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.
- b) Amaç doğrultusunda etkinlik düzenleme ve gerekli çalışmalarda bulunmak üzere Genel Sekretere ve Yönetim Kurulu üyelerine görev ve onay verir.

- c) Tüzüğe uygun olarak Yönetim Kurulu toplantılarının yapılmasını sağlar. Yönetim Kurulu toplantı, gün, saat ve gündem çalışmalarında Genel Sekretere onay verir.
- d) Derneğin banka hesabından Genel Sekreter veya Genel Sayman üye ile birlikte para çekmeye yetkilidir. Ancak bu konuda ilk toplantıda Yönetim Kuruluna bilgi verir.
- e) Amaç doğrultusunda Yönetim Kurulu üyelerini görevlendirir ve her türlü görevi yerine getirir.
- f) İkinci Başkan, Genel Sekreter ve Sayman üye ile birlikte bir sonraki Genel Kurula sunulmak üzere faaliyet raporu hazırlar. Yönetim Kuruluna bilgi verir.

DERNEK İKİNCİ BAŞKANI

MADDE 22- Dernek İkinci Başkanının görevleri ve yetkileri şunlardır:

- a) Başkanın bulunmadığı durumlarda Derneği temsil eder.
- b) Başkanın bulunmadığı Yönetim Kurulu toplantılarına Başkanlık yapar.
- c) Yönetim Kurulu gündeminin hazırlanmasında Başkanla beraber Genel Sekretere gündem, toplantı günü ve saati için onay verir.
- d) Derneğin kurduğu ve kuracağı her türlü tesisin işletilmesi ve yönetilmesinden sorumludur. İktisadi ve Ticari İşletmeler, Yardım ve dayanışma Sandıkları ve Fonların Yönetimine katılabilir. Kendisine Genel Sekreter, Genel Sayman Üye yardımcı olur.
- e) Genel Sayman üyeye gerekli yardımı yapar.
- f) Derneğin banka hesabından Başkanın bulunmadığı durumlarda Genel Sekreter veya Genel Sayman üye ile birlikte para çekmeye yetkilidir. Ancak bu konuda Başkana ve ilk toplantıda Yönetim Kuruluna bilgi verir.
- g) Amaç doğrultusunda etkinlik düzenleme ve gerekli çalışmalarında Başkan bulunmadığı durumlarda Genel Sekretere onay verir.
- h) Amaç doğrultusunda verilen görevi yerine getirir.

GENEL SEKRETER

MADDE 23- Dernek Genel Sekreterinin görevleri ve yetkileri şunlardır:

- a) Başkan ve İkinci Başkanın bulunmadığı durumlarda Derneği temsil eder.
- b) Yönetim Kurulu toplantılarını düzenler. Başkan ve İkinci Başkanın bulunmadığı durumlarda Yönetim Kuruluna Başkanlık yapar.
- c) Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlamak, tutanakları yazmak, gerekli görüldüğü durumlarda tutanaklara, kararlara ilişkin görüşmelerin özetini ve gerekçeyi eklemek,
- d) Yönetim Kurulunun alacağı kararları yürütmek ve sonuçları hakkında bilgi vermek,
- e) Dernek yönetim birimlerinin günlük çalışmalarını düzenlemek, bütün işlerin gereği gibi yürütülmesini sağlamak ve denetlemek
- f) Yönetim Kuruluna verilen görevlerin yerine getirilmesi için ön hazırlıkları yapmak,
- g) Gerekli durumlarda Derneğin banka hesabından para çekmede Başkan, Başkan bulunmadığı durumlarda İkinci Başkanla beraber yetkilidir.
- h) Derneğin yazışmalarını yürütür.
- i) Amaç doğrultusunda yapılacak etkinlik düzenleme ve çalışmalarda Başkan ve İkinci Başkanın onayını alır ve etkinlik düzenleme ve çalışmalarını gerçekleştirir.
- j) Ödentilerin toplanmasında Genel Sayman Üyeye yardımcı olur.
- k) Yönetim Kurulu Kararlarını, etkinlik düzenleme ve gerekli çalışmaların raporunu hazırlar.
- l) Bir dönem sonraki Genel Kurula sunulmak üzere faaliyet programının hazırlanması için gerekli hazırlıkları yapar ve Başkana sunar.
- m) Amaç doğrultusunda gereken görevleri yerine getirir. İktisadi ve Ticari İşletmeler, Yardım ve dayanışma Sandıkları ve Fonların Yönetimine katılabilir.
- n) Genel Sekreter, görevlerinden Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

GENEL SAYMAN

MADDE 24- Genel Saymanın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Dernek mallarının varlığını Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yönetmek,
- b) Para alıp vermeyi, bütçenin uygulanmasını düzenlemek,
- c) Dernekle ilgili parasal işlemlerin gerekli olan defterlere usulüne uygun şekilde geçirilmesini, Dernekle ilgili vergi, sigorta, ücretlerin tahakkuku ve ödenmesi gibi konuları düzenlemek
- d) İktisadi ve Ticari İşletmeler, Yardım ve Dayanışma Sandıkları ve Fonların Yönetimine katılabilir.
- e) Yönetmeliklere uygun ödemeler ile emekli ödeneği ve benzeri diğer ödemeler dışında para ödemelerini düzenlemek,
- f) Üye ödentilerinin zamanında ödenmesini ve biriken ödentilerin alınmasını izlemek, bu konuda Yönetim Kuruluna en az 6 ayda bir olmak üzere yazılı bilgi vermek.
- g) Dernek adına bastırılan Alındı Belgelerini matbaadan teslim almak, yetki belgesi sahibi görevlilere teslim etmek, onlardan teslim almak, Alındı Belgesi Kayıt Defterine kayıtlarını takip ve kontrol etmek.

Genel Sayman görevlerinden Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

DENETİM KURULU

Madde 25 – Denetim Kurulu üç yıl süre için seçilen beş asil üyeden oluşur. Ayrıca üç yedek üye seçilir. Denetim Kurulu, ilk toplantısında asil üyeler arasından bir başkan ve bir sekreter seçerler.

Denetçilerin görevleri, Derneğin işlemlerini ve hesaplarını, bütün defterlerini, kayıtlarını denetlemek ve incelemek bunun sonuçlarını en az dört ayda bir Yönetim Kuruluna bildirmektir. Denetçiler ayrıca altı ayda bir şubelerin denetlenmesini ve raporlarını Dernek Yönetim Kuruluna sunmakla görevlidir.

Devre sonlarında Genel Kurula sunulacak Denetim Kurulu Raporunu hazırlar ve bu hususta Genel Kurula her türlü bilgiyi verir. Denetçiler, Yönetim Kurulu kararıyla gerekli görülen Yönetim Kurulu toplantılarına gözlemci olarak katılabilirler.

Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu raporlarını ilk toplantısında görüşmek ve karara bağlayarak yanıt vermek zorundadır.

Denetim Kurulu en az üç üye ile görev yapar ve üç oyla karar verir.

Boşalan asil üyelikler yerine seçim listesinde yer alan yedek üyeler sırasıyla asil üyeliğe davet edilir.

ONUR KURULU

Madde 26 - Onur Kurulu üç yıl süre için seçilen yedi asil üyeden oluşur. Ayrıca üç yedek üye de seçilir. Onur Kurulu Asil ve Yedek üyeleri en az beş yılını doldurmuş üyeler arasından seçilir.

Onur Kurulu ilk toplantısında asil üyeler aralarından bir başkan ve sekreter seçerler. Onur Kurulu gerektiğinde Dernek Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır. Salt çoğunlukla toplanarak Dernek Yönetim Kurulunca kendisine gerekçe belirterek gönderilen disiplin soruşturması dosyalarını ve konuları inceler, durumu Dernek Yönetim kuruluna bildirir.

Onur Kurulundan yazıyla başvurarak izin almadan ya da hastalık gibi mazereti bulunmadan ard arda iki toplantıya katılmayan üyenin görevi kendiliğinden düşer.

Boşalan asil üyelikler yerine seçim listesinde yer alan yedek üyeler sırasıyla asil üyeliğe davet edilir.

Onur Kurulu, Dernek Yönetim Kurulu tarafından gönderilen disiplin soruşturmaları ile Dernek üyeleri arasında çıkacak mesleki anlaşmazlıklar ve Tüzüğe aykırı tutum ve davranışları inceler ve durumu Dernek Yönetim Kuruluna bildirir.

a)Yaptırımlar

Uyarma; Dernek üyesinin Tüzük kurallarına, gelenek ve ilkelere uygun davranması gerektiğinin bildirilmesidir.

Kınama; Dernek üyesinin Tüzük kuralları ile gelenek ve ilkelere karşı kusurlu davrandığının bildirilmesidir.

Sürekli çıkarma; Dernek üyesinin Tüzük kuralları ile gelenek ve ilkelerle bağdaşmayan biçimde ağır kusurlu davrandığı ve bu davranış ile tutumunu sürdürdüğünden dolayı Dernek üyeliğinden kesin olarak çıkarılmasıdır.

b) Disiplin Soruşturması açılması

Disiplin soruşturması Dernek Yönetim Kurulu tarafından verilen bir kararla başlatılır.

Dernek üyeleri hakkında yapılacak olan soruşturmada; Dernek Yönetim Kurulu tarafından isnat olunan hususun üyeye açıkça ve yazılı olarak bildirilmesi, yazılı savunmasının istenmesi ve bu savunma için üyeye en az on günlük bir sürenin tanınması zorunludur.

Dernek Yönetim Kurulu, üyeye verilen 10 günlük savunma süresinin geçmesinden sonra resen veya ivedilikle ve herhalde ihbar, şikayet veya istek tarihinden itibaren en çok 30 gün içinde disiplin soruşturması açılarak üyenin Onur Kuruluna sevk edilmesi hakkında bir karar vermeye mecburdur. Aksi takdirde disiplin soruşturması açılmamış sayılır.

Dernek Yönetim Kurulu tarafından üye hakkında Disiplin soruşturmasının açılması kararı verildiği tarihinden itibaren üç gün içinde disiplin soruşturması hazırlık dosyası Onur Kuruluna gönderilir.

Dernek üyesinin üyelikten ayrılması üye olduğu sıradaki eylem ve davranışlarından dolayı disiplin soruşturması yapılmasına engel değildir.

c) Disiplin Soruşturması ve Onur Kurulu Kararı

Onur Kurulu soruşturmanın yapılması görevini kendi üyelerinden birine verebilir veya soruşturmayı kendisi yürütebilir. Onur Kurulu veya soruşturma ile görevlendirilen üye, delilleri toplar, gerektiğinde Dernek üyesini dinleyebilir, onun ileri sürdüğü delilleri toplayabilir, gerek görürse kendisine yapılan tebligattan itibaren 10 gün içinde verilmek koşuluyla yeniden yazılı savunma ve delillerini sunmasını isteyebilir, gerekli gördüğü kimselerin ifadelerine başvurur ve dinleyebilir. Soruşturmanın toplantıları, tutanakla tespit edilir.

Onur Kurulu soruşturma için üyelerinden birini görevlendirilmişse görevli üyenin hazırlayacağı raporu veya disiplin soruşturması dosyasını görüşür. İnceleme ve değerlendirme dosya üzerinden ve gizli olarak yapılır.

Dernek Yönetim Kurulu tarafından dosyanın gönderildiği tarihten itibaren disiplin soruşturması yapılan Dernek Üyesi hakkında Onur Kurulu tarafından 60 gün içinde karar verilmelidir. Aksi takdirde Onur Kurulu tarafından karar verilmemiş sayılır. Bu durumda; Dernek Yönetim Kurulu Onur Kurulu tarafından karar verilmesi gereken tarihten itibaren 15 gün içinde karar verir.

Onur Kurulu olayın ağırlığına göre Dernek Yönetim Kurulu tarafından karar verilmek üzere üye hakkında; “Uyarma”, “Kınama”, “Sürekli Çıkarma”, ya da; “Herhangi bir yaptırım uygulanmaması” kararlarından birini önerir. Verilen karar ve Onur Kurulu görüşünü içeren gerekçeli Rapor karar tarihinden itibaren üç gün içinde Dernek Yönetim Kuruluna bildirilir.

Dernek Yönetim Kurulu, Onur Kurulu gerekçeli rapor ve önerisini dikkate alarak üye hakkında karar verir ve uygular.

Haklarında çıkarma cezası verilenler Derneğin asil üyelerine sağladığı hak ve yararlarından faydalanamazlar.

Dernek Yönetim Kurulunun sürekli çıkarma kararına karşı Dernek Genel Kurulunda itiraz edilebilir.

YARDIMCI KOMİSYONLAR

Madde 27 - Yönetim Kurulu, görev bölümünü izleyen 60 gün içinde aşağıdaki Yardımcı komisyonları kurabilir.

- a) Dış İlişkiler Komisyonu
- b) ARGE Geliştirme Komisyonu

Ayrıca başka adlarla ve gerek gördüğü kadar uzmanlık komisyonları kurabilir. Kurulan Komisyonlar üyelere duyurulur.

Komisyonlar Yönetim Kurulunun görev süresi içinde Yönetim Kuruluna yardımcı olarak çalışırlar ve Yönetim Kuruluna çalışmaları hakkında yazılı bilgi verirler. Yönetim Kurulu da değerlendirerek sonucu Komisyona duyurur.

Gerekli durumlarda Komisyon üyelerinin çalışmalarına ilişkin giderleri karşılanır. Her komisyonda Yönetim Kurulu üyelerinden biri koordinatörlük görevi yapar.

Komisyonlar Yönetim Kurulunca belirlenen yönetmeliğe göre çalışırlar.

T.Y.A.Y VE SAHİPLERİ DERNEĞİ KURULUŞLARI

Madde 28-

İktisadi İşletme

Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu

İktisadi İşletme'nin Yönetimi ve İdaresi :

Dernek Genel Kurulunda seçilen Yönetim Kurulu üyeleri tarafından yetkilendirilen iki Yönetim Kurulu üyesi ile beraber, Yönetim Kurulu tarafından tayin edilen sorumlu Müdür İktisadi İşletme'yi yönetirler.

Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu Yönetimi ve İdaresi :

Dernek Yönetim Kurulu Başkanı ve Dernek Genel Kurulunda seçilen Yönetim Kurulu üyeleri, kendi aralarında tayin ettikleri Muhasip üyenin yanına 2 (iki) üyeyi daha yetkili kılıp, yine Dernek Yönetim Kurulu tarafından tayin edilen Mali Sorumlu Müdür ile beraber Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu'nu yönetirler.

Türkiye Yarış Atı Yetiştiricileri ve Sahipleri Derneği'ne üye Yarış atı sahiplerinin yanlarında çalıştırdıkları seyislerin İş Yasası hükümlerine göre kıdem tazminatına hak kazanmış olarak işten çıkarıldıklarında ya da ayrıldıklarında işveren sıfatı ile at sahiplerinin seyise ödemesi gereken kıdem tazminatlarının karşılanması, at sahibi işverenin kıdem tazminatı ödeme yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin sağlanması, seyislerin kıdem tazminatının bu Fon tarafından ödenmesi amacıyla at sahiplerinin atlarının kazançlarından yapılacak kesintilerle oluşturulmuş “Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu” kurulmuştur.

Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu'nun amacı; kapsamına giren Türkiye Yarış Atı Yetiştiricileri ve Sahipleri Derneği'ne üye Yarış Atı Sahiplerinin yanlarında belli bir iş sözleşmesine bağlı olarak çalıştırdıkları seyislerin İş Yasası hükümlerine göre hak edecekleri kıdem tazminatlarının ödenmesidir. Bu fon Türkiye Yarış Atı Yetiştiricileri ve Sahipleri Derneği'ne üye At Sahipleri ve At Sahiplerinin yanında çalışan seyisleri kapsar. Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu; Yarış Atı sahiplerinin atlarının kazançlarından yapılacak kesintilerle oluşturulmuştur.

Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu; Türkiye Yarış Atı Yetiştiricileri ve Sahipleri Derneği tarafından yönetilir.

Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu 26 Mayıs 1979 tarihli Genel Kurulun 15 maddelik Fon Yönetmeliği ile belirtilen Genel Kurul kararı ile Fon faaliyetine devam etmektedir.

Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu; bu amaçla hazırlanmış Yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde idare edilir, işletilir ve yönetilir. Yönetimin

oluşumu, Yönetimi, hesaplarının düzenlenmesi ve denetimi Fon Yönetmeliğinde gösterilir.

Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu hesaplarını, dönem bütçelerini görüşüp aynen ya da değiştirerek kabul etmek, Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu Yönetimini, İktisadi İşletme ve Yönetmelikle gösterilen kurulmuş diğer yönetim organlarını aklamak, ibra etmek yetkisi Dernek Genel Kuruluna aittir.

SEÇİM HÜKÜMLERİ

SEÇİMLER

Madde 29 - Genel Kurullarda Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Onur Kurulu üyeliği seçimleri gizli oyla yapılır.

Dernek üyesi olmayanlar seçimlerde Derneğin hiçbir organına aday gösterilemezler.

Genel Kurula katılma hakkı bulunmayan (hazirun listesinde ismi olmayan) üye sadece seçilme hakkını kullanır, konuşma dahil hiçbir etkinliğe katılamaz.

Yönetim veya Denetim Kurulu üyeliklerine 1 (bir) yıl öncesinde derneğe üye olmuş olan üyeler, aday olabilir ya da aday olarak gösterilebilir.

Yönetim Kurulu Başkanlık adaylığı için ise 3 (üç) yıl öncesinde derneğe üye olmuş olan üyeler, aday olabilir ya da aday olarak gösterilebilir.

Asil üyeler, Dernek mührünü taşıyan oy pusulaları ile zarfları kullanırlar. Organ seçimine katılacak Başkan Adayları listelerini, bir dilekçe ile Genel Kurulun yapılacağı ilk toplantı tarihinden 2 (iki) gün önce akşam saat: 17.00'a kadar Dernek sekreterliğine teslim ederek oy pusulalarını mühürletmek zorundadırlar.

Farklı Başkan Adaylarının listelerinde aynı isimler var ise; bu durum Başkan adaylarına bildirilerek, düzeltilmesi için kendisine 1 (bir) gün süre verilir. Listesini düzelten Başkan adayı aynı usulle Listesini tekrar Dernek sekreterliğine teslim ederek mühürlütmek zorundadır.

Organ seçimlerinde Dernek tarafından mühürlenmiş oy pusulaları ve zarfları kullanılır.

Her organ için oy pusulalarında seçilecek üye sayısı kadar adayın yazılması zorunludur. Fazla aday yazılmış ise oylar geçersiz sayılır.

Oy pusulaları, Başkanlık Divanı'nca Genel Kurulun açılması sırasında imza karşılığı dağıtılır. Genel Kurul üyeleri Yönetim Kurulunca sağlanacak özel bölmelerde oy pusulalarını kullanırlar.

Oy verme işlemi saat 17'den önce bitirilemez.

Organlar için yapılan seçimlerde oy çokluğu ilkesi uygulanır.

Oy ayrımı ve sıralama Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından gerçekleştirilerek ilan edilir.

Boşalan asil üyelikler yerine seçim listesinde yer alan yedek üyeler sırasıyla asil üyeliğe davet edilir.

Eşit oy alanlar arasında ad çekmek yoluyla sıra belirlenir. Organlara seçilme niteliğini taşıyan asil üyelerin listeleri Yönetim Kurulu'nca üye kayıt defterindeki bilgilere göre düzenlenir ve Genel Kurul salonunda ilan edilerek duyurulur.

Asil üyeler aynı dönemde Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Onur Kurulu'ndan yalnız birinde görev alabilirler.

Üyeler sonraki seçimlerde aynı ya da başka organlara yeniden seçilebilir.

PARASAL HÜKÜMLER

GELİRLER

Madde 30 - Derneğin geliri aşağıdaki kaynaklardan sağlanır:
Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1- Genel Kurulca Belirlenen,

a) İlk Giriş Ödentisi,

1.000 TL alınmasına,

b) Faal ve Faal Olmayan Dernek Üyesi Eş ve Çocuklarından ilk Giriş Ödentisi olarak 500 TL. alınmasına,

c) Yıllık Üyelik Ücreti,

75 TL. alınmasına

d) Katkı Payları,

Üyelerin ve Hayvan severlerin Dernek Sosyal Faaliyeti için yapılan aynı nakdi yardımlar.

e) Yarış Atı Sahipleri Kıdem Tazminatı Fonu Kesintileri.

2- Şube ödentisi; Derneğin ve Şubelerin genel giderlerini karşılamak üzere şubelere üye olan üyelere tahsil edilen giriş ödentilerinin % 50'si Genel merkez tarafından Şubelere gönderilir. Şubelerde toplanılan yıllık aidatların % 10'u ise şubeler tarafından Genel Merkeze gönderilir.

3- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

4- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

5- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

6- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

7- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

8- Taahhütname imzalamak suretiyle At Sahiplerinin dereceye giren atlarının kazandığı ikramiyelerinden yapılacak %02 (bindeiki) oranındaki kesintiler,

9- Diğer gelirler.

DERNEK ŞUBELERİNİN KURULUŞU

MADDE 31- At Yarışı ve Yetiştiricilik yapılan illerde Şube açılması için Genel Kurul, Yönetim Kurulu'na yetki verir. Yönetim Kurulu O ilde ikamet eden T.Y.A.Y.Sahipleri Derneği Üyesi en az 17 (ONYEDİ) kişi olmak koşulu ile, 3(ÜÇ) kişilik kurucular kurulu atar. Kurucular Kurulu, Dernek Yönetmeliğinde belirtilen Şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri Şube açılacak ilin en büyük mülki amirliğine verir. Şubelerin faaliyetlerine başlama tarihinden itibaren 6 ay içerisinde ilk Genel Kurullarını yapmaları mecburidir.

ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 32- Şubeler; gerek yönetsel gerekse mali bakımdan Dernek Genel Merkez Yönetim Kuruluna bağlı olup, bütün harcamaları Dernek Yönetim Kurulunun onayına tabidir. Dernek Merkezi ile ilişkileri ve yetkileri belirlenmiş,

varlığı ve hakları Dernek bünyesine dahil, tüzük hükümleriyle Dernek Genel Merkez Genel Kurul ve Dernek Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararları çerçevesinde dernek amaçlarını gerçekleştirmekle görevli ve yetkilidirler.

ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

Madde 33- Şubenin organları; genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.

a) Şube Genel Kurulları :

- 1- Geçen çalışma dönemi Yönetim Kurulu çalışma raporunu, denetçilerin denetim raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini görüşüp gerekirse onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek,
- 2- Gelecek çalışma dönemi yönetim kurulu çalışma programını, bütçe yönetmeliğini ve gelir gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,
- 3- Şube yönetim ve denetim kurulları asil ve yedek üyelerini seçmek,
- 4- Mevzuatta ve tüzükte Şube genel kurulunca yapılması bildirilen diğer görevleri yerine getirmek.

b) Şube Yönetim Kurulları :

Şube Genel Kurulunca seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur.

1-Şubeler ayrı bir tüzel kişiliğe sahip değildir. Bu nedenle fon temini amacıyla yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlara proje ile müracaatta bulunmak, 2860 sayılı Yardım Toplama Kanuna göre yardım toplama kampanyası başlatmak, ihale açmak veya ihaleye katılmak, yurt içinde ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla protokol yapmak, yurt dışına yardım götürmek, müessese kurmak, gayrimenkul alım-satımı, gayrimenkul bağıışı kabulü, ipotek taahhüdü, inşaat yapımı, dava açmak ve takibi, feragat, sulh ve ibra yetkisi gibi tüzel kişiliği gerektiren işleri yapmak Dernek Yönetim Kurulunun yetkisi dahilindedir. Şubeler; Dernek Yönetim Kurulunun, mevzuata, dernek tüzük ve yönetmeliklerine aykırı olmayan tavsiyelerini dikkate alır.

2-Dernekler kanununa, dernek tüzüğü ve yönetmeliklere göre tutulan defterler, alınan makbuz, fatura ve sair belgeler saklanıp teftiş ve kontrole hazır bulundurulur.

3-Genel merkezin her türlü malumat talepleri şubelerce derhal karşılanır. Dernek genel merkezince alınan kararlarla ilgili işlerin şube sınırları içinde uygulanmasını temin eder. Genel Kurul raporlarını otuz gün içinde ilgili mercilere verir ve hepsinden birer adet dernek merkezine yollar.

4-Dernek tüzüğüne göre Üyelik müracaatlarını değerlendirip, dernek yönetim kurulu onayı ile üye kabulüne veya reddine karar verir, istifa edenin istifasını onaylar ve derhal dernek yönetim kuruluna bildirir. Dernek Denetim Kurulu'nun Şubeyi denetlemesine yardımcı olmak.

5-Şube üyeleri arasında bir şikayet söz konusu olduğunda; Şube Yönetim Kurulu veya herhangi bir üyenin yazılı şikayeti üzerine, şikayet edilen üyenin dosyasını Dernek Yönetim Kuruluna sunar. Dernek Yönetim Kurulu ise, gereğinin yapılması için dosyayı Onur Kuruluna sevk keder. Onur Kurulu hazırladığı raporu, sonuca bağlanması ve uygulanması için Dernek Yönetim Kuruluna sunar. Üye hakkında Dernek Yönetim Kurulu tarafından verilen karar, uygulanması için Şube Yönetim Kurulu ve üyeye taahhütlü mektupla gönderilir.

6-Her yıl verilmesi gereken Dernek beyanını, Derbis aracılığı ile İlin İl Dernekler Müdürlüğü'ne göndermek ve bir örneğini 2 (iki) ay önceden yazılı olarak dernek yönetim kuruluna göndermek,

7-Yasalar, tüzük, yönetmelikler ve Dernek Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda merkezle koordineli bir şekilde çalışmak,

8-Dernek Genel Kurul kararlarını yerine getirmek,

9-Dernek tüzüğüne göre tebligatlara rağmen aidatlarını ödemeyen üyeleri, üyelikten çıkartmak için Dernek Yönetim Kuruluna bildirmek.

10- Şubede yapılacak harcamaların aylık bütçesini önceden Dernek Yönetim Kuruluna gönderip onaylatmak, onaylanan harcamaları yapmak onaylanmayanları yapmamak, personel alımı ve personelin işten çıkartılmasını da Dernek Yönetim Kuruluna onaylatarak işlemleri yapmakla Şube Yönetim Kurulu görevlidir.

c) Şube Denetim Kurulu Yetkileri ve Görevleri:

Şube Genel Kurulunca seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu üyeleri, kendi başkanlarını seçer, çalışma usul ve esasları yönünden Türkiye Yarış Atı Yetiştiricileri ve Sahipleri Derneği tüzüğünde belirtilen kurallara göre hareket eder.

1-Denetim Kurulu; yasa, tüzük, yönetmelik ve genelge Gereğince, şube hesap ve belgeleri Şube Denetim Kurulu tarafından 6 ayı aşmayan aralıklarla denetlemek,

2-Denetim raporlarının bir örneğini Yönetim Kurulu vasıtasıyla Dernek Yönetim Kuruluna göndermek,

3-Hazırlayacağı raporları her denetim sonucunda Şube Yönetim Kuruluna, Şube Genel Kurul zamanında ise Şube Genel Kuruluna sunmak.

4-Gerektiğinde Tüzük ve mevzuat gereği Olağanüstü Seçime davet etmek,

Şubeler; aylık, 3 aylık ve yıllık faaliyet ve mali durum raporlarını Dernek Yönetim Kuruluna iletmek zorundadırlar. Şubelerin herhangi bir borcundan dolayı Dernek Yönetim Kurulu ödeme yaptığı takdirde, bu ödeme Şubenin ilk ödentisinden kesilir.

Yönetim kurulu beş asil ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asil ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede yapılır.

Dernek Yönetim Kuruluna seçilmiş üyeler; aynı anda Şube Yönetim Kurullarına veya Denetleme Kurullarına aday olamaz ya da aday olarak gösterilemezler.

ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ

Madde 34- Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar. Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir Şubat ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar. Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçilmiş delegelerle temsil edilir.

Genel merkez genel kuruluna, Şube Yönetim kurulu(Asil) ve Denetleme Kurulu(Asil) üyeleri ile Şube Genel Kurulunda oy kullanmaya hak eden

üyelerin beşte biri kadar Delege olarak katılır. Şube Genel Kurulunda oy kullanmaya hak eden üyelere oy kullanmamış üyeler Genel Merkez Genel Kurulunda oy kullanabilmeleri için son 5(beş) yıllık aidatlarını Dernek Merkezine ödemeleri koşulu ile iştirak edebilirler.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

TEMSİLCİLİK AÇMA

Madde 35- Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir veya kapatabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar. Dernek Yönetim Kurulu tarafından atanan Temsilciler idari ve mali açıdan sorumludurlar.

DERNEĞİN TUTACAĞI DEFTERLER

Madde 36 - Tutulacak Defterler.
Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-Bilanço Esası veya İşletme Defteri:

a) **İşletme Hesabı Defteri;** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b)**Bilanço esasında** tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1- (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

c) Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Madde 37- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Aynı

Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Aynı Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

a) Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16’da belirtilen) “İşletme Hesabı Tablosu” düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

b) Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

c) Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19’da örneği bulunan) “Yetki Belgesi “ dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

d) Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

e) Dernek Başkanı ve Yönetim Kurulu üyelerinin, çalışanlarının harici olarak görevlendirilecek kişilerin Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilmeleri halinde bu kişilerin yol, konaklama ve görevleri ile ilgili harcamalarının tümü Dernek Tüzüğü'nün 37. maddesine uygun olarak belgelendirmek koşuluyla Dernek tarafından ödenir.

f) Tüzüğün 34. maddesine göre Genel Kurul Toplantılarına Dernek Merkezinin bulunduğu il dışından gelecek olan Şube Delegelerinin yol ve Konaklama giderlerinin Dernek tarafından ödenip ödenmeyeceğine Yönetim Kurulu Karar verir.

BEYANNAME VERİLMESİ

Madde 38- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mülki idare amirliğine verilir.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Madde 39- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Madde 40- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile

karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

TÜZÜK DEĞİŞTİRME

Madde 41– Tüzük, Genel Kurulun olağan yada olağanüstü toplantılarına katılan asıl üyelerin en az üçte ikisinin oyu ile değiştirilebilir.

Olağan ya da Olağanüstü Genel kurulda Tüzük değişikliği yapılabilmesi için, genel kurula katılan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle ilk toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3’ü’dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ

Madde 42 – Derneğin kendisi feshedilebilmesi için, Genel Kurul üyelerinin en az üçte ikisinin katılması zorunludur. Bu çoğunluk sağlanamazsa tüzüğün 13. ve 14.madde hükümlerine göre üyeler ikinci toplantıya çağrılır. Bu çağrı üzerine toplanacak üyenin sayısı ne olursa olsun fesih maddesi görüşülebilir. Ancak bu şekilde yapılan toplantı ve görüşmeler sonunda fesih için alınacak kararın da toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin aynı yönde vereceği oy ile alınması zorunludur. Fesih konusunda Genel Kurul’ca alınacak kararlar on beş gün içinde mülkiye amirliğine bildirilir. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin fesih ve infisahı ya da herhangi bir biçimde tüzel kişiliğini yitirmesi durumunda tüm taşınır ve taşınmaz mal varlığı, alacakları, intifa ve istifade ve kullanma hakları Dernek Tüzüğü’nün 3 üncü ve 4 üncü maddesinde gösterilen amaç ve çalışma koşullarına uygun Dernek veya Kurum ya da Kuruluşa devr olunur. Tasfiye ile görevlendirilen gerçek ve tüzel kişi veya kişiler topluca ya da teker teker Derneğin tüm mal varlığını, alacak ve haklarını derhal devrine karar verilen adı geçen Dernek veya Kuruma ya da kuruluşa devir ve teslim etmek zorundadırlar. Bir tasfiye işlemi yapılması zorunluluğu olsa bile bu işlem adı geçen Dernek, kurum ya da Kuruluş bünyesi içinde ve anılan Dernek, Kurum ya da Kuruluşun Yönetim Kurulu’nun ya da Yönetiminin denetimi ve gözetimi altında yapılır.

İHLAL HALİNDE ŞUBELERE UYGULANACAK İŞLEMLER

Madde – 43 Genel Kuruldan alınan karar ve yetki ile, yükümlülüklerini yerine getirmediği tespit edilen Şubelere; Dernek Yönetim Kurulu tarafından bir kez ihtar gönderilmesinin ardından, ihlalin devamı halinde Şube organlarına Dernek Yönetim Kurulu tarafından el konulur ve Zorunlu organlar görevden alınır. En kısa sürede yeni Şube organlarının seçilmesi için Dernek Yönetim Kurulu tarafından Şubede seçimli Olağanüstü Genel Kurul yapılması için gerekli işlemler yapılır. Mali ve faaliyet açısından aşırı uyumsuzluk ve aşırı borçlanma halinde Şubenin yükümlülüklerini yerine getirmediği kabul edilir. Şubelerin alacakları, tüzel kişilikleri olmadığından Dernek Genel Merkezine aittir.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde 44- Dernek Tüzüğünde hüküm eksikliğinin bulunması halinde Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu ile Dernekler Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

Madde 45 – Türkiye Yarış Atı Yetiştiricileri ve Sahipleri Derneği'nin Olağanüstü Tüzük Tadili Genel Kurul'unun 06.03.2022 Pazar günü toplanan genel kurulunda kabul edilen tüzük maddeleri yasal gereklerin yerine getirildiği tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜRLÜK GEREKÇESİ

İş bu tüzük, 6 Mart 2022 tarihli Türkiye Yarış Atı Yetiştiricileri ve Sahipleri Derneği'nin Olağanüstü Tüzük Tadili Genel Kurul'unda kabul edilmiş ve T.C. İstanbul Valiliği İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'nün 13.05.2022 tarih ve E-87385697-477.01.02.02-224516 sayılı kararı ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine uygun görülüp tasdik olunmuştur.